



100 VIỆC BẠN CÓ THỂ GIAO CHO AI

BẢN ĐỒ ỨNG DỤNG AI CHO DOANH NGHIỆP

100 VIỆC BẠN CÓ THỂ GIAO CHO AI

Để bạn ít việc hơn
mà **kiểm soát**
doanh nghiệp tốt hơn



GIA CÁT DUẨN

Quân sư của doanh nghiệp 1 người

MỤC LỤC

PHẦN 1 — Đọc bản đồ này thế nào

- Cuốn này là gì, và không phải là gì
- Cách rà soát trong 15 phút

PHẦN 2 — 100 việc theo 8 phòng ban

- Điều hành / CEO (13 việc)
- Marketing (22 việc)
- Bán hàng (18 việc)
- Chăm sóc khách hàng (9 việc)
- Nhân sự (9 việc)
- Vận hành (10 việc)
- Sản phẩm (9 việc)
- Tài chính (10 việc)

PHẦN 3 — Chấm điểm: doanh nghiệp bạn đang ở bậc nào

- Cộng điểm
- Thang 6 bậc trưởng thành AI
- Việc cần làm tiếp theo ứng với từng bậc

GIA CÁT DUẨN · QUÂN SƯ CỦA DOANH NGHIỆP 1 NGƯỜI

PHẦN 1 — ĐỌC BẢN ĐỒ NÀY THẾ NÀO

Vì sao bạn cần một danh sách, không cần thêm một khoá học

Bạn không thiếu thông tin về AI. Mở điện thoại ra là thấy. Thứ bạn thiếu là một câu trả lời cụ thể cho câu hỏi rất cụ thể: **trong công ty tôi, việc nào giao được cho AI, và nên bắt đầu từ việc nào?**

Câu hỏi đó không giải được bằng cách học thêm. Nó giải được bằng cách **soát lại từng việc đang chạy trong doanh nghiệp** rồi đánh dấu.

Đó là toàn bộ công dụng của cuốn này.

Cuốn này là gì

Một **bản đồ rà soát**. 100 công việc có thật, chia theo 8 phòng ban. Bạn đi qua từng dòng và đánh dấu vào một trong ba ô:

Ô	Nghĩa là
Làm tay	Việc này đang có người trong công ty làm thủ công
Đã dùng AI	Việc này đã có AI tham gia, dù chỉ một phần
Chưa cần	Việc này công ty chưa làm, hoặc chưa cần tới

Đi hết 100 dòng, bạn có ba thứ mà trước đó không có: bức tranh hiện trạng, danh sách ưu tiên, và một con số để đo lần sau.

Cuốn này KHÔNG phải là gì

Nói thẳng để bạn khỏi mất thời gian: **đây không phải sách hướng dẫn từng bước**. Nó ghi *tên việc*, không ghi *cách làm việc đó bằng công cụ nào, prompt ra sao, chất lượng đầu ra thế nào*.

Nó là bản đồ, không phải người dẫn đường.

Tôi nói rõ điều này vì một cuốn sách miễn phí hứa quá lời thì món trả tiền phía sau cũng mất tin. Bản đồ đúng đã là thứ hiếm — phần lớn chủ doanh nghiệp bế tắc không phải vì thiếu hướng dẫn, mà vì **chưa từng nhìn thấy toàn bộ danh sách việc của mình nằm cạnh nhau trên một trang giấy**.

Cách rà soát trong 15 phút

1. **In cuốn này ra**, hoặc mở trên máy tính bảng. Cầm bút.
2. **Đi tuần tự từng phòng ban**. Đừng nhảy cóc — nhảy cóc là bỏ sót.
3. Mỗi dòng chỉ dừng **5 giây**. Phán xạ đầu tiên thường đúng. Phán vân quá 5 giây thì đánh "Làm tay" rồi đi tiếp.
4. **Đừng đánh giá bản thân trong lúc rà**. Đây là chụp X-quang, không phải chấm điểm đạo đức.
5. Rà xong mới sang Phần 3 cộng điểm.

MỘT LỜI NHẮC TRƯỚC KHI BẠN BẮT ĐẦU

Mục tiêu không phải là đánh dấu "Đã dùng AI" cho thật nhiều ô. Mục tiêu là **ít việc hơn mà kiểm soát doanh nghiệp tốt hơn**. Có những việc giao cho AI xong bạn mất kiểm soát — thà cứ làm tay. Cuốn này giúp bạn thấy dễ chọn, không giục bạn chuyển đổi tất cả.

GIA CÁT DUẤN · QUẢN SỬ CỦA DOANH NGHIỆP 1 NGƯỜI

PHẦN 2 — 100 VIỆC THEO 8 PHÒNG BÀN

1. Điều hành / CEO — 13 việc

Đây là nhóm gần bạn nhất. Nếu bạn đang là người duyệt mọi thứ, nhóm này quyết định bạn có rời được bàn làm việc hay không.

#	Việc	Làm tay	Đã dùng AI	Chưa cần
1	Tóm tắt báo cáo	☐	☐	☐
2	Phân tích KPI (chỉ số đo lường)	☐	☐	☐
3	So sánh phương án	☐	☐	☐
4	Lập kịch bản tình huống	☐	☐	☐
5	Phân tích SWOT (mạnh-yếu-cơ hội-thách thức)	☐	☐	☐
6	Phân tích rủi ro	☐	☐	☐
7	Chuẩn bị họp	☐	☐	☐
8	Tóm tắt họp	☐	☐	☐
9	Theo dõi đầu việc sau họp	☐	☐	☐
10	Soạn chiến lược	☐	☐	☐
11	Nghiên cứu đối thủ	☐	☐	☐
12	Phân tích ngành	☐	☐	☐
13	Bình luận số liệu trên bảng điều khiển	☐	☐	☐

2. Marketing — 22 việc

Phòng ban đông việc nhất trong cả bản đồ. Marketing và Bán hàng cộng lại chiếm **40% tổng số việc** — không ngẫu nhiên, đây là hai nơi ra tiền.

#	Việc	Làm tay	Đã dùng AI	Chưa cần
14	Dựng chân dung khách hàng	☐	☐	☐
15	Vẽ hành trình khách hàng	☐	☐	☐
16	Nghĩ ý tưởng nội dung	☐	☐	☐
17	Lên lịch nội dung	☐	☐	☐
18	Viết bài Facebook	☐	☐	☐
19	Viết kịch bản TikTok	☐	☐	☐
20	Viết kịch bản YouTube	☐	☐	☐
21	Viết email	☐	☐	☐
22	Viết trang đích	☐	☐	☐
23	Viết nội dung quảng cáo	☐	☐	☐
24	Đặt tiêu đề	☐	☐	☐
25	Tối ưu SEO (tối ưu cho công cụ tìm kiếm)	☐	☐	☐
26	Nghiên cứu từ khoá	☐	☐	☐
27	Phân tích đối thủ	☐	☐	☐
28	Xây giọng thương hiệu	☐	☐	☐
29	Tạo hình ảnh	☐	☐	☐
30	Tạo video	☐	☐	☐
31	Tái sử dụng nội dung cũ	☐	☐	☐
32	Phân tích đánh giá của khách	☐	☐	☐
33	Phân tích chiến dịch	☐	☐	☐
34	Làm báo cáo marketing	☐	☐	☐
35	Làm mời câu thu khách tiềm năng	☐	☐	☐

3. Bán hàng — 18 việc

#	Việc	Làm tay	Đã dùng AI	Chưa cần
36	Nghiên cứu khách tiềm năng	☐	☐	☐
37	Sàng lọc khách đủ điều kiện	☐	☐	☐
38	Viết kịch bản bán hàng	☐	☐	☐
39	Xử lý lời từ chối	☐	☐	☐
40	Theo đuổi khách sau tiếp xúc	☐	☐	☐
41	Viết email bán hàng	☐	☐	☐
42	Soạn báo giá / đề xuất	☐	☐	☐
43	Dựng bài thuyết trình	☐	☐	☐
44	Chuẩn bị cuộc gặp	☐	☐	☐
45	Tóm tắt cuộc gặp	☐	☐	☐
46	Gợi ý bước tiếp theo	☐	☐	☐
47	Cập nhật hệ thống quản lý khách	☐	☐	☐
48	Chấm điểm khách tiềm năng	☐	☐	☐
49	Phân tích thắng – thua	☐	☐	☐
50	Kèm cặp đội bán hàng	☐	☐	☐
51	Bán chéo sản phẩm	☐	☐	☐
52	Bán nâng cấp	☐	☐	☐
53	Dự báo doanh số	☐	☐	☐

NẾU BẠN ĐANG ĐÁNH "LÀM TAY" GẦN HẾT PHẦN NÀY

Đó là dấu hiệu doanh nghiệp đang bán bằng người giỏi, chứ chưa bán bằng hệ thống. Người giỏi nghỉ là doanh số nghỉ theo. Đây thường là chỗ trả lại tiền nhanh nhất khi đưa AI vào.

4. Chăm sóc khách hàng — 9 việc

#	Việc	Làm tay	Đã dùng AI	Chưa cần
54	Trả lời câu hỏi thường gặp tự động	☐	☐	☐
55	Phân loại yêu cầu của khách	☐	☐	☐
56	Gợi ý câu trả lời cho nhân viên	☐	☐	☐
57	Phân tích cảm xúc khách hàng	☐	☐	☐
58	Phân tích khiếu nại	☐	☐	☐
59	Tra cứu kho tri thức nội bộ	☐	☐	☐
60	Tóm tắt hội thoại với khách	☐	☐	☐
61	Tổng hợp lịch sử một khách	☐	☐	☐
62	Cảnh báo khách sắp rời bỏ	☐	☐	☐

5. Nhân sự — 9 việc

#	Việc	Làm tay	Đã dùng AI	Chưa cần
63	Viết mô tả công việc	☐	☐	☐
64	Sàng lọc hồ sơ ứng viên	☐	☐	☐
65	Soạn câu hỏi phỏng vấn	☐	☐	☐
66	Hướng dẫn người mới vào	☐	☐	☐
67	Đào tạo nội bộ	☐	☐	☐
68	Xây kho tri thức nội bộ	☐	☐	☐
69	Trả lời thắc mắc của nhân viên	☐	☐	☐
70	Đánh giá hiệu suất	☐	☐	☐
71	Phân tích khoảng trống năng lực	☐	☐	☐

6. Vận hành — 10 việc

Đây là nhóm quyết định bạn có lên được bậc 3 hay không. Muốn AI chạy trong quy trình, **quy trình phải được viết ra trước** — mà ở phần lớn doanh nghiệp, quy trình đang nằm trong đầu vài người.

#	Việc	Làm tay	Đã dùng AI	Chưa cần
72	Viết quy trình chuẩn	☐	☐	☐
73	Lập danh sách kiểm tra	☐	☐	☐
74	Vẽ sơ đồ quy trình	☐	☐	☐
75	Thiết kế luồng công việc	☐	☐	☐
76	Tối ưu quy trình	☐	☐	☐
77	Phát hiện trường hợp bất thường	☐	☐	☐
78	Phân loại tài liệu	☐	☐	☐
79	Lập báo cáo	☐	☐	☐
80	Tự động nhập liệu	☐	☐	☐
81	Định tuyến công việc tới đúng người	☐	☐	☐

7. Sản phẩm — 9 việc

#	Việc	Làm tay	Đã dùng AI	Chưa cần
82	Sinh ý tưởng sản phẩm	☐	☐	☐
83	Phân tích đánh giá sản phẩm	☐	☐	☐
84	Phân tích sản phẩm đối thủ	☐	☐	☐
85	Xếp ưu tiên tính năng	☐	☐	☐
86	Tổng hợp phản hồi khách hàng	☐	☐	☐
87	Viết mô tả kỹ thuật sản phẩm	☐	☐	☐
88	Nghiên cứu giá	☐	☐	☐
89	Tìm khoảng trống thị trường	☐	☐	☐
90	Lập lộ trình sản phẩm	☐	☐	☐

8. Tài chính — 10 việc

#	Việc	Làm tay	Đã dùng AI	Chưa cần
91	Phân loại chi phí	☐	☐	☐
92	Phân tích chênh lệch so với kế hoạch	☐	☐	☐
93	Tóm tắt dòng tiền	☐	☐	☐
94	Dựng bản nháp ngân sách	☐	☐	☐
95	Phân tích kịch bản tài chính	☐	☐	☐
96	Xử lý hoá đơn	☐	☐	☐
97	Báo cáo quản trị	☐	☐	☐
98	Bình luận số liệu tài chính	☐	☐	☐
99	Phân tích chi phí	☐	☐	☐
100	Hỗ trợ dự báo	☐	☐	☐

GIA CÁT DUẨN · QUẢN SỬ CỦA DOANH NGHIỆP 1 NGƯỜI

PHẦN 3 — DOANH NGHIỆP BẠN ĐANG Ở BẬC NÀO

Bước 1 — Cộng điểm

Đếm số ô **"Đã dùng AI"** bạn đã đánh dấu trong cả 100 dòng. Ghi con số vào đây:

Số việc đã có AI tham gia	 / 100
Số việc còn làm tay	 / 100
Ngày rà soát	

Giữ tờ này lại. Ba tháng nữa rà lại lần hai — chênh lệch giữa hai con số chính là thước đo tiến bộ thật, không phải cảm giác.

Bước 2 — Tra bậc

Số việc đã có AI	Bậc	Tên bậc	Bạn đang ở đâu
0	Bậc 0	Chưa biết đến AI	Chưa dùng gì
1 – 10	Bậc 1	Đang thử nghiệm	Đã thử ChatGPT, dùng lai rai
11 – 30	Bậc 2	Đã dùng thật	Dùng thường xuyên cho từng việc rời rạc
31 – 55	Bậc 3	Đã tích hợp	AI nằm trong quy trình, chạy cả khi không ai bấm
56 – 80	Bậc 4	Đã vận hành	Có nhân viên số và hệ thống dữ liệu
81 – 100	Bậc 5	Lấy AI làm gốc	AI là một phần của chiến lược

VẠCH PHÂN CHIA THẬT SỰ NẪM GIỮA BẬC 2 VÀ BẬC 3

Từ bậc 0 đến 2, AI là **công cụ cá nhân** — từng người dùng cho từng việc. Từ bậc 3 trở lên, AI là **một phần của hệ thống**. Bước từ 2 lên 3 là bước đắt nhất và khó nhất, vì nó buộc quy trình phải được viết ra trước. Đó là lý do phần lớn doanh nghiệp mắc kẹt ở bậc 2 nhiều năm.

Bước 3 — Việc cần làm tiếp theo

Bậc của bạn	Việc nên làm ngay
0	Nhìn cho hết AI làm được gì trong ngành mình — trước khi mua bất cứ thứ gì
1	Chọn 3 việc đang tốn nhiều giờ nhất và làm cho xong bằng AI, đừng rải đều
2	Viết quy trình ra giấy. Không có quy trình thì không lên bậc 3 được
3	Nối các công cụ rời rạc thành luồng chạy tự động
4	Gom các việc cùng phòng ban thành một nhân viên số
5	Đưa AI vào bàn hoạch định chiến lược, không để ở tầng thực thi

Nếu bạn muốn có người soát cùng

Bản đồ chỉ cho bạn thấy **mình đang ở đâu**. Nó không nói cho bạn biết *bắt đầu từ việc nào trước để thu lại tiền nhanh nhất* — cái đó phụ thuộc vào con số của riêng doanh nghiệp bạn.

RÀ SOÁT CÙNG GIA CÁT DUẨN

Gửi cho tôi tờ rà soát bạn vừa điền. Tôi đọc và nói thẳng: ba việc nên làm trước, việc nào chưa nên đung vào, và vì sao.

Hotline: 0942 858 114 · 0364 904 038

Email: havanduan@gmail.com

Một lời cuối

Bạn không cần trở thành người giỏi AI. Bạn cần doanh nghiệp của mình **ít việc hơn mà kiểm soát tốt hơn**.

Đó là hai vế phải đi cùng nhau. Chỉ nhàn hơn thôi thì bạn sẽ thấy mất kiểm soát và quay về làm tay như cũ — tôi đã thấy chuyện đó xảy ra nhiều lần. Còn chỉ kiểm soát chặt hơn mà không nhàn đi thì bạn vẫn là người duy nhất giữ cả doanh nghiệp trên vai.

Mỗi ô "Làm tay" bạn vừa đánh dấu là một chỗ có thể đổi. Không cần đổi hết. Chỉ cần bắt đầu từ ba ô nhưc nhất.

GIA CÁT DUẨN · QUÂN SƯ CỦA DOANH NGHIỆP 1 NGƯỜI

Bản đồ rà soát 100 việc theo 8 phòng ban